

PANDUAN PENGGUNAAN



2024

APLIKASI SIMLITABMAS

[PENELITI]

POLTEKPAR MEDAN



Alamat : Graha DLA, Lt. 2- Suite 06, Jl. Otto Iskandar Dinata No. 392,
RT/RW 001/001, Kel Nyengseret, Kec Asatana Anyar, Kota Bandung
Studio : Komp. Griya Bukit Mas II, Blok D.1 No. 16, Kab. Bandung -
40191, Jawa Barat
Email : multitalenta08@gmail.com
Telepon : 022 42826007

PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (SIM LITABMAS) POLITEKNIK PARIWISATA MEDAN [MODUL PENDAFTARAN PROPOSAL PENELITIAN]

1. Gambaran Umum SIM Litabmas

SIM Litabmas merupakan suatu fasilitas portal pendaftaran, pendataan, proses administrasi secara digitalisasi untuk memfasilitasi para dosen atau peneliti lainnya untuk melakukan penelitian, pengabdian, serta proses administrasi kantor.

Tujuan dari pembuatan SIM Litabmas ini akan menghasilkan Sistem Informasi Manajemen (SIM) meliputi sistem aplikasi dan database untuk digitalisasi mekanisme, dokumen dan data terkait kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Sasaran yang ingin dicapai terkait dengan pembuatan aplikasi SIM Litabmas pada unit Puslitabmas adalah:

1. Terbentuknya sistem informasi pengolahan data program penelitian di Puslitabmas.
2. Terbentuknya sistem informasi pengolahan data program pengabdian kepada masyarakat di Puslitabmas.
3. Terbentuknya sistem informasi pengolahan surat menyurat di Puslitabmas.
4. Tercapainya efisiensi dan efektifitas dalam proses pengolahan data program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Puslitabmas.

Sasaran dari kegiatan pekerjaan Pembuatan SIM Litabmas adalah untuk menghasilkan Sistem Informasi Manajemen (SIM) yang dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Adapun ruang lingkup pekerjaan adalah rancang bangun sistem dengan model aplikasi berbasis web dimana secara teknis lingkup kegiatan ini merupakan aktifitas yang berorientasi pada pembuatan sistem perangkat lunak dan mekanisme pelaporan dan monitoring kegiatan yang dilakukan meliputi:

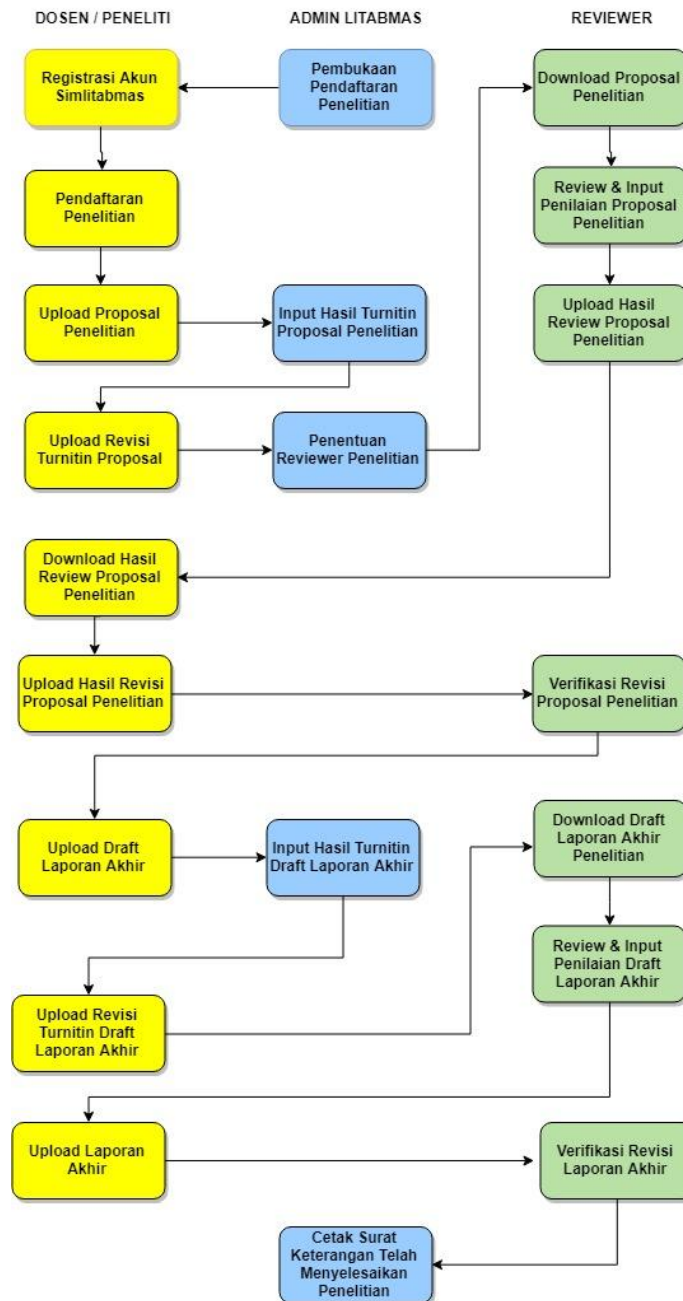
1. Perancangan Database Aplikasi SIM Litabmas
2. Pembuatan Database Aplikasi SIM Litabmas
3. Pembuatan Desain Interface Aplikasi SIM Litabmas
4. Pembuatan Modul Aplikasi SIM Litabmas

- a. Modul Admin
- b. Modul Peneliti
- c. Modul Reviewer

2. Struktur Kerja SIM Litabmas

2.1 Proses Pengelolaan Penelitian

Peran pengelola dan pengguna aplikasi dapat dibagi menjadi beberapa kelompok pengguna yaitu admin Litabmas, dosen/peneliti dan reviewer. Mengenai alur proses pengelolaan penelitian, secara singkat dapat dijelaskan melalui Gambar 1 berikut :



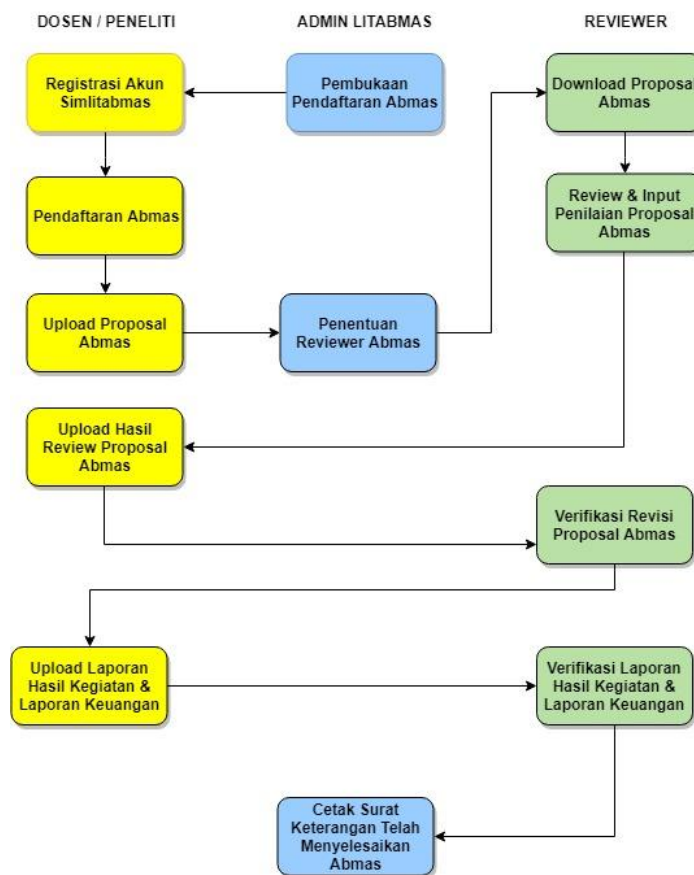
Gambar 1 Alur Penelitian

1. Admin Litabmas: bertanggung jawab terhadap proses pengaturan dan pengelolaan Simlitabmas, membuka dan menutup sesi pendaftaran penelitian, melakukan input hasil turnitin proposal penelitian dan draft laporan akhir penelitian, serta menunjuk reviewer penelitian.
2. Dosen/Peneliti: Dosen/Peneliti dapat mengajukan proposal penelitian dengan mengunggah (*upload*) proposal penelitian melalui Simlitabmas. Dosen/Peneliti pun dapat mengetahui hasil penilaian turnitin proposal dan laporan penelitian yang

dilakukan oleh Admin Litabmas serta hasil review dan penilaian penelitian yang dilakukan oleh Reviewer. Selain itu Dosen/Peneliti dapat mengunggah hasil revisi dan laporan akhir penelitian.

3. Reviewer: bertanggung jawab terhadap proses review dan penilaian proposal dan draft laporan akhir penelitian serta melakukan verifikasi revisi laporan akhir penelitian.

2.2 Proses Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat



Gambar 2 Alur Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Berdasarkan alur tersebut, peran pengelola dan pengguna aplikasi dapat dibagi menjadi beberapa kelompok pengguna yaitu:

1. Admin Litabmas: bertanggung jawab terhadap proses pengaturan dan pengelolaan Simlitabmas, membuka dan menutup sesi pendaftaran Abdimas, serta menunjuk reviewer Abdimas.

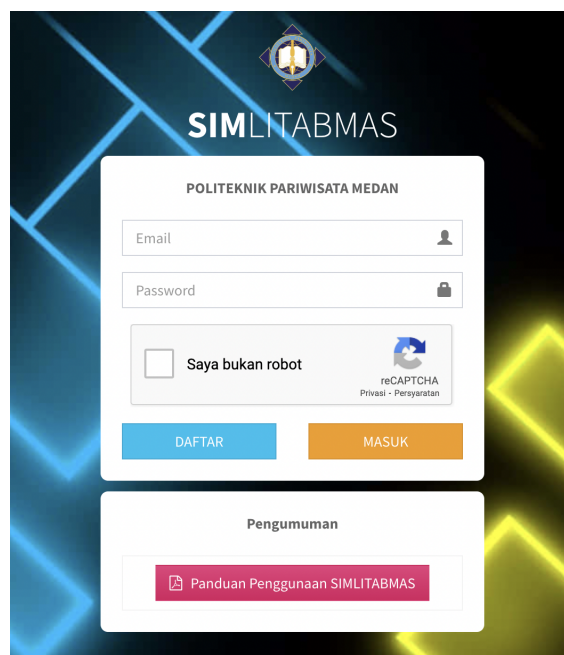
2. Dosen/Peneliti: Dosen/Peneliti dapat mengajukan proposal Abdimas dengan mengunggah (upload) proposal Abdimas melalui Simlitabmas. Dosen/Peneliti pun dapat mengetahui hasil review proposal Abdimas yang dilakukan oleh Reviewer. Selain itu Dosen/Peneliti dapat mengunggah hasil revisi, laporan hasil kegiatan dan laporan keuangan.
3. Reviewer: bertanggung jawab terhadap proses review dan penilaian Abdimas.

3. Instalasi Perangkat Lunak

Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (SIM Litabmas) merupakan aplikasi berbasis web yang ditempatkan (hosting) pada suatu server. Untuk menjalankan aplikasi tersebut pengguna harus memiliki koneksi internet dan memasang/instal web browser pada komputer yang dimiliki.

4. Panduan Penggunaan (Peneliti)

Untuk memudahkan memahami menu dan cara penggunaan SIM Litabmas ini, maka akan diuraikan cara penggunaan dari menu-menu ada dalam aplikasi. Pada aplikasi SIM Litabmas terdapat akses level untuk masing-masing pengguna. Untuk login dalam aplikasi pengguna cukup mengakses alamat url <https://ppm.wst.co.id/>. Setelah alamat tersebut diakses, maka akan tampil form login dengan tampilan sebagai berikut :



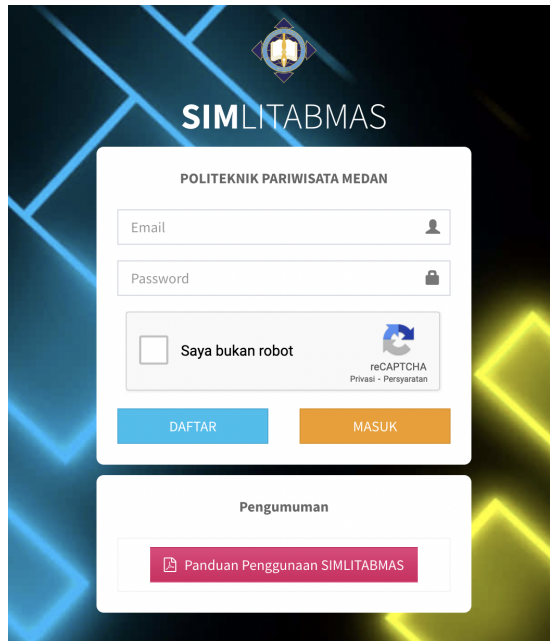
Gambar 3 SIM Litabmas

4.1 Bidang Penelitian

4.1.1 User Dosen/Peneliti

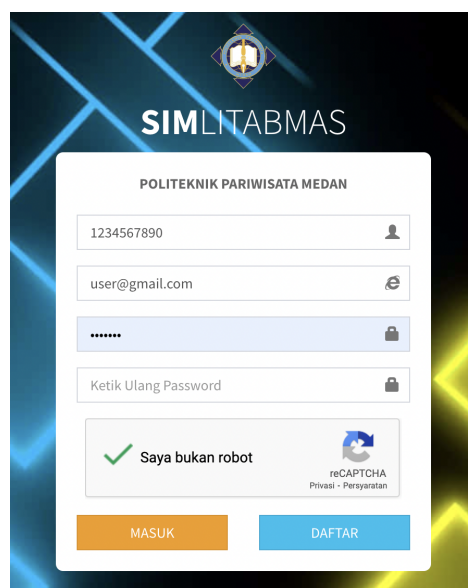
1. Registrasi Akun SIM Litabmas

- a. Untuk dosen/peneliti yang belum memiliki Akun di SIM Litabmas, bisa melakukan registrasi akun dengan memilih tombol **“Daftar”** pada halaman Login.



Gambar 4 Halaman Login User

- b. Dilanjutkan dengan mengisi NIP atau Kode Dosen, alamat email, password dan konfirmasi password. Dilanjutkan dengan memilih tombol **“Daftar”**.



Gambar 5 Halaman Registrasi User

- c. Setelah itu akan muncul notifikasi email yang menginformasikan bahwa pendaftaran akun anda di SIM Litabmas sukses disertai dengan informasi Username dan Password untuk masuk ke SIM Litabmas. Setelah menerima email, anda sudah bisa masuk ke halaman User Dosen/Peneliti dengan cara mengetik email dan memasukkan password yang telah di buat sebelumnya.
- d. Sebelum melakukan pendaftaran penelitian, dosen/peneliti diwajibkan untuk melengkapi biodata diri dengan memasukan seluruh identitas yang tersedia disertai dengan mengunggah foto diri.

Gambar 6 Halaman Biodata Peneliti

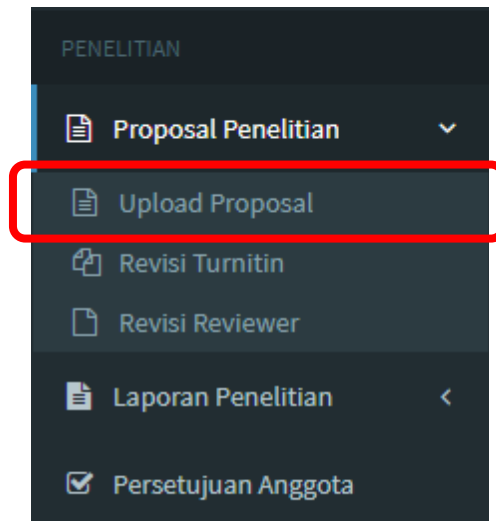
Untuk mengunggah foto, pilih tombol **“Choose File”**, pilih foto yang akan di unggah sesuai dengan format yang ditentukan (.JPG/.JPEG/.PNG). Jika biodata sudah terisi lengkap, kemudian pilih tombol **“Simpan”**.

Gambar 7 Tombol Upload Foto

2. Upload Proposal Penelitian

2.1 Pendaftaran Penelitian

- a. Setelah melengkapi biodata, berikutnya dosen/peneliti dapat mendaftarkan proposal penelitian pada menu **“Proposal Penelitian”**, kemudian pilih submenu **“Upload Proposal”**.



Gambar 8 Menu Upload Proposal

- b. Pada bagian **“Upload Proposal Penelitian”**, lengkapi data proposal penelitian yang akan di unggah. Pilih Kategori Penelitian sesuai dengan kategori penelitian yang diajukan.

Kategori Penelitian

Pilih Kategori Penelitian

Pilih Kategori Penelitian

Individu

Kelompok

Gambar 9 Pilih Kategori Penelitian

- c. Pilih Jenis Penelitian sesuai dengan jenis penelitian yang diajukan.

Jenis Penelitian

Pilih Jenis Penelitian ▲

Pilih Jenis Penelitian

Penelitian Eksperimen

Penelitian Kompetensi

Gambar 10 Pilih Jenis Penelitian

- d. Isi Masa Pelaksanaan penelitian yaitu tanggal dimulainya kegiatan penelitian dan tanggal akhir kegiatan penelitian.

Masa Pelaksanaan

Mulai Akhir

March 2019 ◻ ◀ ● ▶

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

la atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada

Gambar 11 Pilih Masa Pelaksanaan Penelitian

- e. Isikan Tema Penelitian, Lokasi Penelitian, Temuan yang Ditargetkan, Kontribusi, Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran. Jika data proposal penelitian sudah terisi lengkap, pilih tombol **“Simpan”**.

Tema Penelitian

Lokasi Penelitian

Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu kepariwisataan (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan orisinal yang akan mendukung pengembangan pariwisata)

Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

Simpan

Gambar 12 Data Proposal Penelitian






Data proposal yang sudah di simpan akan tampil di bagian Daftar Proposal Penelitian.

Proposal Penelitian SIMLITABMAS

Daftar Proposal Penelitian 2019

Format Proposal Format RAB

Show 10 entries Search:

Pengaturan	Judul Penelitian
    	Pemanfaatan Sistem Informasi Geografis Untuk Analisis Potensi Pariwisata di Wilayah Nusa Tenggara Barat

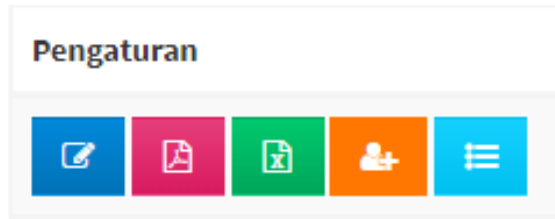
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 13 Halaman Daftar Proposal Penelitian


Tahap selanjutnya adalah persiapan upload proposal penelitian dan upload Rancangan Anggaran Biaya (RAB) penelitian. Untuk mengunduh format proposal dan RAB, pilih tombol  dan 

Pada bagian Data Proposal Penelitian, terdapat tombol pengaturan dengan fungsi sebagai berikut :





Gambar 14 Tombol Pengaturan Proposal Penelitian

2.2 Edit Data Proposal Penelitian


Untuk mengubah data proposal, pilih tombol  maka akan menampilkan data proposal yang sudah diisi sebelumnya. Setelah melakukan perubahan data, pilih tombol **“Simpan”**. Perubahan data proposal dapat dilakukan selama masa pendaftaran proposal penelitian masih dibuka.

2.3 Upload Proposal dan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) Penelitian

- Untuk mengunggah proposal penelitian, pilih tombol 
- Pilih tombol **“Choose File”**, kemudian pilih file proposal yang akan di unggah. File yang akan diunggah harus dalam format PDF. Kemudian pilih tombol **“Simpan”**.

Jenis Penelitian	Penelitian Eksperimen
Judul Penelitian	Pemanfaatan Sistem Informasi Geografis Untuk Analisis Potensi Pariwisata di Wilayah Nusa Tenggara Barat
Draft Proposal (PDF)	
Choose File	No file chosen
	

Gambar 15 Halaman Upload Proposal Penelitian

- Untuk mengunggah RAB penelitian, pilih tombol 
- Pilih tombol **“Choose File”**, kemudian pilih file RAB yang akan di unggah. File yang akan diunggah harus dalam format Excel. Kemudian pilih tombol **“Simpan”**.


RAB Penelitian SIMLITABMAS RAB Penelitian > Upload RAB Penelitian

Upload RAB Penelitian

Jenis Penelitian	Penelitian Eksperimen
Judul Penelitian	Pemanfaatan Sistem Informasi Geografis Untuk Analisis Potensi Pariwisata di Wilayah Nusa Tenggara Barat
File RAB (Excel)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="button" value="Simpan"/>	

Gambar 16 Halaman Upload RAB Penelitian

2.4 Tambah Anggota Penelitian

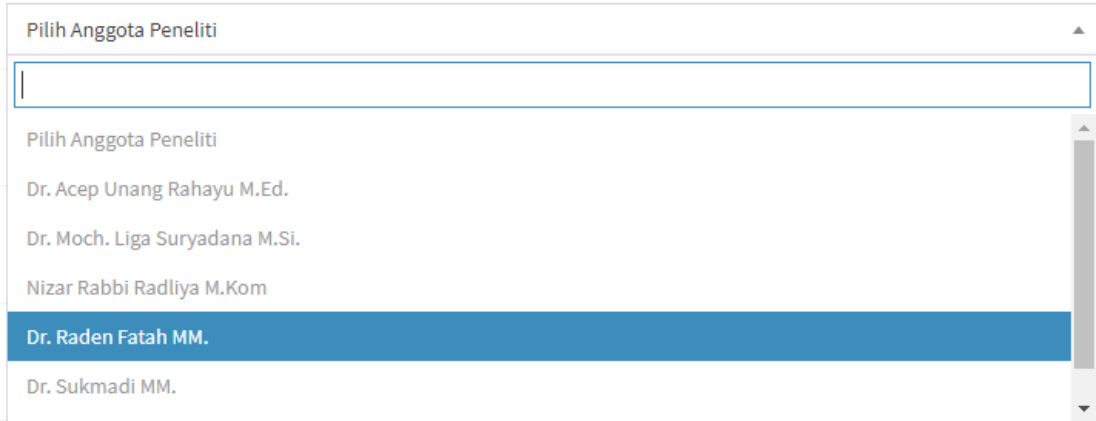
- a. Untuk menambahkan anggota tim penelitian, pilih tombol 
- b. Pilih nama anggota tim penelitian. Nama dosen/peneliti yang dapat dipilih hanya dosen/peneliti yang belum mendaftarkan proposal penelitian atau belum menjadi anggota di tim penelitian lain.

Tambah Anggota Peneliti

Anggota Peneliti	<input type="text" value="Pilih Anggota Peneliti"/>
Bidang Keahlian	<input type="text"/>
Instansi Asal	<input type="text"/>
Alokasi Waktu (jam/minggu)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/>	

Gambar 17 Halaman Tambah Anggota Peneliti

Anggota Peneliti



Pilih Anggota Peneliti

Pilih Anggota Peneliti

Dr. Acep Unang Rahayu M.Ed.

Dr. Moch. Liga Suryadana M.Si.

Nizar Rabbi Radliya M.Kom

Dr. Raden Fatah MM.

Dr. Sukmadi MM.

Gambar 18 Pilih Anggota Peneliti

- c. Kemudian isi Bidang Keahlian anggota, Instansi Asal anggota, dan Alokasi Waktu anggota. Untuk mengisi data Alokasi Waktu, isian dalam bentuk angka. Jika identitas anggota sudah lengkap, pilih tombol **“Simpan”**.
- d. Data anggota akan muncul pada bagian Daftar Anggota Peneliti. Ketua peneliti dapat menambahkan anggota kembali dengan cara yang sama mengikuti langkah-langkah yang sudah dijelaskan sebelumnya. Jumlah minimal anggota yang dapat ditambahkan yaitu 2 orang dosen/peneliti, sedangkan jumlah maksimal anggota yang dapat ditambahkan yaitu 4 orang dosen/peneliti.
- e. Ketua peneliti menunggu proses **“Persetujuan”** dari anggota. Status keanggotaan dapat dilihat pada kolom Status di bagian Daftar Anggota Peneliti.

Daftar Anggota Peneliti

✓ **Berhasil!** ✕

Berhasil Simpan: anggota peneliti berhasil ditambahkan.

Jenis Penelitian	Penelitian Eksperimen
Judul Penelitian	Pemanfaatan Sistem Informasi Geografis Untuk Analisis Potensi Pariwisata di Wilayah Nusa Tenggara Barat

Show entries Search:

#	Pengaturan	Status	Nama Anggota	Jabatan	Bidang Keahlian
1		<i>Menunggu</i>	Dr. Raden Fatah MM.	Anggota 1	Bidang Keahlian

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

Gambar 19 Halaman Daftar Anggota Peneliti

f. Untuk mengubah identitas anggota, pilih tombol



g. Untuk menghapus anggota, pilih tombol



2.5 Identitas dan Uraian Umum

Untuk melihat identitas dan uraian umum penelitian, pilih tombol



maka akan menampilkan data Identitas dan Uraian Umum penelitian.

Proposal Penelitian SIMLITABMAS Proposal Penelitian > Identitas dan Uraian Umum

Identitas dan Uraian Umum

Show entries Search:

#	File	Nama File	Tanggal Unggah
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

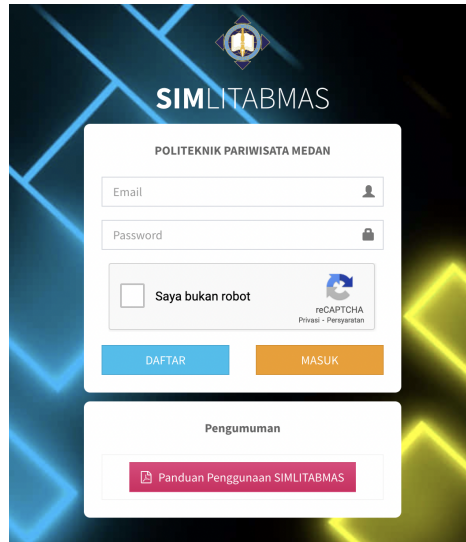
No	Status	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Menunggu	Dr. Raden Fatah MM.	Anggota 1	Bidang Keahlian	Instansi Asal	3 (jam/minggu)

Tanggal Daftar	15/03/2019 10:41:44
Ketua Peneliti	Dr. Sukmadi MM.
Jenis Penelitian	Penelitian Eksperimen
Judul Penelitian	Pemanfaatan Sistem Informasi Geografis Untuk Analisis Potensi Pariwisata di Wilayah Nusa Tenggara Barat
Tema Penelitian	Innovation and Smart Tourism
Masa Pelaksanaan <small>Masa Pelaksanaan</small>	01/03/2019 - 30/06/2019 <small>01/03/2019 - 30/06/2019</small>
Lokasi Penelitian	Provinsi Nusa Tenggara Barat
Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)	
Temuan yang ditargetkan	
Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu kepariwisataan (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan orisinal yang akan mendukung pengembangan pariwisata)	
Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu kepariwisataan	
Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)	
Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran	

Gambar 20 Halaman Identitas dan Uraian Umum

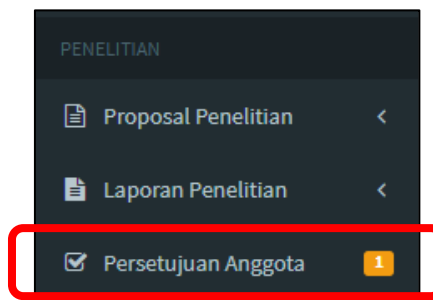
2.6 Persetujuan Anggota Penelitian

- a. Dosen/peneliti yang akan dijadikan anggota pada tim penelitian masuk ke halaman User Dosen/Peneliti dengan cara mengetik email dan memasukkan password yang telah di buat sebelumnya.

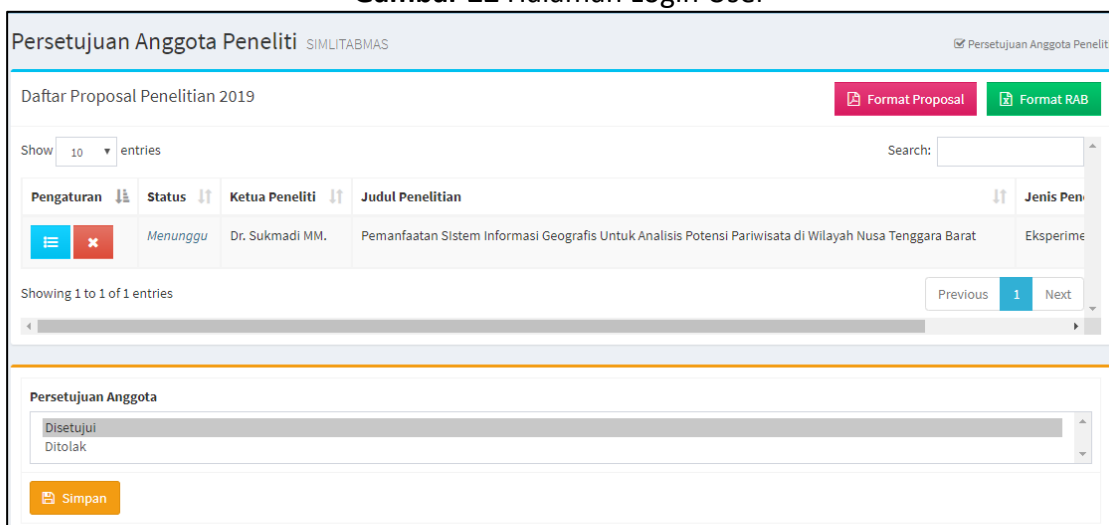


Gambar 21 Halaman Login User


- b. Pada menu **“Persetujuan Anggota”**, akan tampil notifikasi invitasi dari ketua tim peneliti. Pilih menu **“Persetujuan Anggota”** untuk memvalidasi status keanggotaan.

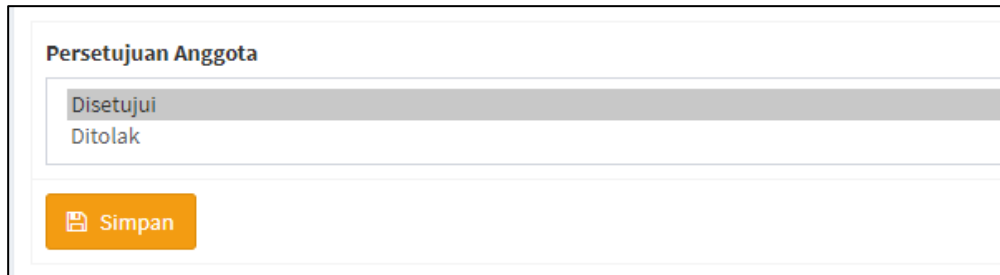


Gambar 22 Halaman Login User



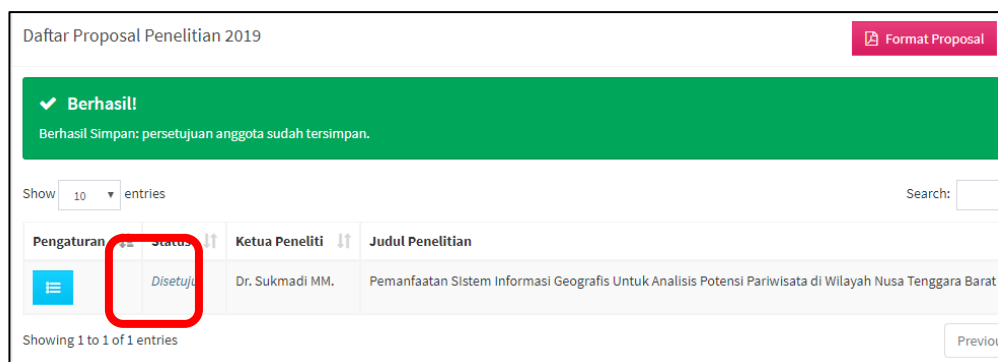
Gambar 23 Halaman Daftar Proposal Penelitian

- c. Pada halaman Persetujuan Anggota Peneliti, Dosen/Peneliti yang akan dijadikan sebagai anggota tim penelitian dapat melihat identitas proposal penelitian dengan memilih tombol  pada bagian Daftar Proposl Penelitian.
- d. Untuk menyetujui atau menolak invitasi keanggotaan, pada bagian **Persetujuan Anggota** pilih status **“Disetujui”** atau **“Ditolak”**, kemudian pilih tombol **“Simpan”**.



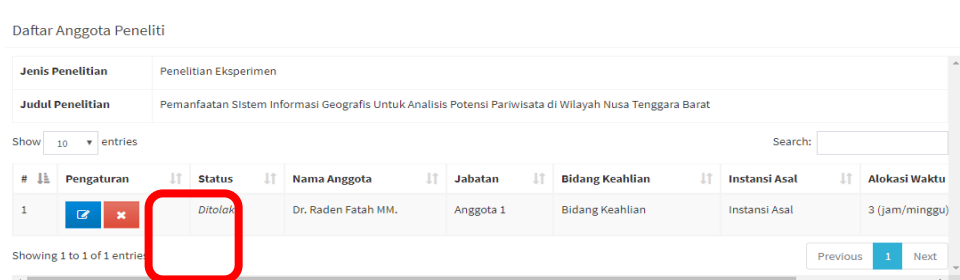
Gambar 24 Pilih Persetujuan Anggota

- e. Jika sudah menyetujui atau menolak invitasi keanggotaan, maka status keanggotaan akan berubah menjadi Disetujui atau Ditolak.



Gambar 25 Status Keanggotaan Pada Halaman Anggota

- f. Pada halaman Dosen/Peneliti yang bertindak sebagai Ketua Peneliti, status keanggotaan apakah diterima atau ditolak dapat dilihat di menu **“Upload Proposal”**, pada bagian Daftar Anggota Peneliti.



Gambar 26 Status Keanggotaan Pada Halaman Ketua Peneliti